

MATÉRIEL ET FRAIS DE SCOLARITÉ

MATÉRIEL

Les élèves doivent avoir leur propre **matériel scolaire de base** (crayons, gomme à effacer, stylos, règle, cartables, intercalaires, feuilles, cahiers et papier ligné) et celui-ci doit inclure une calculatrice et un ensemble de géométrie.

Nous ne donnons pas de liste de matériel à acheter car chaque enseignant va recommander du matériel spécifique à leur cours.

L'école prête les **manuels scolaires** pour l'année. Si ces derniers sont endommagés ou perdus, vous recevrez une facture. Les élèves doivent éviter d'échanger leurs livres sous peine d'avoir des frais en fin d'année.

Les élèves doivent obligatoirement avoir une **tenue de sport distincte** pour leurs cours d'éducation physique (souliers de course, short ou pantalon de sport et tee-shirt autres que les vêtements portés dans la journée dans les autres cours).

Les élèves de 7^e, 8^e et 9^e et celles et ceux qui ont choisi le **cours de musique** en option (en 10^e, 11^e et 12^e) doivent avoir leur propre instrument à vent (bois ou cuivre pour l'orchestre d'harmonie). Le choix de l'instrument est discuté avec l'enseignant de musique en septembre. Un service de location est offert.

FRAIS DE SCOLARITÉ

1 agenda scolaire à 8\$ (remis à la rentrée pour les élèves de 7^e et 8^e seulement)
L'agenda de l'école a été préparé pour répondre aux besoins spécifiques de nos élèves, des enseignants et des parents, avec les codes de vie, de conduite, droits et devoirs, etc.

1 cadenas à 10\$ (remis à la rentrée) (coût concernant les nouveaux élèves seulement)
L'école remettra à chaque élève un cadenas sécuritaire. Il est interdit d'apporter son propre cadenas sinon celui-ci sera coupé. L'élève ne doit en aucun cas partager son code d'accès.

1 contribution unique de 20 \$ pour le matériel de survie en cas de tremblement de terre est demandée aux nouveaux élèves seulement.

Montant total de 38 \$ pour les nouveaux élèves de 7^e et 8^e
Montant total de 30\$ pour les nouveaux élèves de la 9^e à la 12^e
Montant de 8\$ pour les anciens élèves de 7^e entrant en 8^e

à payer en septembre via SchoolCashOnline

Merci pour votre contribution.

Pour des raisons de sécurité et d'efficacité, le conseil scolaire 93 de la Colombie-Britannique, vise à réduire la quantité d'argent comptant et de chèques entrant dans l'école. Joignez-vous aux milliers de parents qui se sont déjà inscrits et profitent de la commodité des paiements EN LIGNE! Vous pouvez vous inscrire en moins de 5 minutes. Veuillez suivre les directives étape par étape afin de commencer à recevoir des messages par courriel concernant les activités à venir qui impliquent votre/vos enfant(s).

REMARQUE : Si vous avez besoin d'aide, sélectionnez l'option « **SUPPORT** » au coin supérieur droit de l'écran.

Étape 1: Inscription

- Si vous n'êtes pas déjà inscrit, veuillez aller à la page d'accueil de *School Cash Online* <https://csf.schoolcashonline.com/> et sélectionnez l'option « **Register** ».
- Remplissez chacune des trois étapes d'inscription
*Pour des raisons de sécurité, votre mot de passe doit comporter **8 caractères dont une lettre majuscule, une lettre minuscule et un chiffre.**

Étape 2: Confirmation

Une confirmation de votre inscription vous sera envoyée par courriel. Cliquez sur le lien affiché dans le courriel pour confirmer votre adresse courriel et votre compte *School Cash Online*. Le lien de confirmation affichera le site *School Cash Online*, vous demandant d'accéder à votre compte. Entrez l'adresse courriel et le mot de passe utilisés lors de la création de votre compte.

Étape 3: Recherche d'étudiant

Cette étape reliera votre enfant à votre compte.

- Entrez le nom de la commission scolaire.
- Entrez le nom de l'école.
- Entrez le numéro d'étudiant de votre enfant, son nom de famille et sa date de naissance. **Your criteria here – Student Usual First Name, Student Legal Last Name, Date of Birth.**
- Sélectionnez « **Continue** ».
- À la page suivante, confirmez votre lien de parenté avec l'enfant, cochez votre consentement, puis sélectionnez « **Continue** ».

The screenshot shows the 'Find Student' registration page. It includes a search bar for 'School Board Name' (set to 'School Board 1575') and a dropdown for 'School Name' (set to 'Eagle High School'). Below these are fields for 'Student Number', 'First Name', and 'Last Name'. A 'Birth Date' field is also present with a date format hint 'mm/dd/yyyy'. At the bottom, there is a 'Continue' button and a link for '(No students? Click here)'. A footer note states: 'If the link doesn't work, copy the link and paste it into your web browser. Contact support at 1.866.961.1183 or email parenthelp@schoolcashonline.com. Thank you. Your School Cash Online Support Team.'

Étape 4: Voir les articles ou ajouter un autre étudiant

Si vous avez d'autres enfants, sélectionnez « **Add Another Student** », puis répétez les étapes qui précèdent. Un seul compte-parent peut comprendre 8 enfants. Si vous ne désirez pas ajouter d'autres enfants à votre compte, sélectionnez l'option « **View Items For Students** ». Une liste d'articles disponibles pour achat s'affichera.