



Heure	Sujet	Discussion	Suivi
19h02	Ouverture de l'assemblée	Participants : <ul style="list-style-type: none"><li>- Edith Domingue</li><li>- Zaskya Moncayo Mousseau</li><li>- Katrina Vigen</li><li>- Delphine de Candido</li><li>- Isabel C. Aristizabal</li><li>- Frédérique Le Bihan</li><li>- Patrick Gatien</li><li>- Lise Magnan</li><li>- Dominique Toupin</li><li>- James Pond</li><li>- Amy Dolotallas</li><li>- Erika Roché</li><li>- Cécilia Huard</li></ul> Personnel de l'école : <ul style="list-style-type: none"><li>- Alain Arbour</li><li>- Pierre-Luc Bergeron Davidson</li><li>- Hamida Bendriss</li></ul>	
19h03	Adoption de l'ordre du jour	Katrina propose, et James appuie. Ajout au varia: communication avec les parents de 12e	
19h05	Adoption du Procès-verbal de la réunion du 10 mai 2023	Edith propose, et Lise appuie. Pas d'ajout/modifications	
19h05	Bilan de la Direction a. Mise à jour des dossiers b. Période de questions	Monsieur Arbour: <ul style="list-style-type: none"><li>- Budget: surplus d'élèves, donc moins gros déficit. Budget sera envoyé par CSF la semaine prochaine. Dispo en novembre</li><li>- Dotation : Intervenant jeunesse autochtone, pointage ici et là qui seront comblés bientôt, réaménagement à faire à l'interne;</li><li>- Dotation supplémentaire, dû à M. Arbour en terme de direction ressource au CSF, en appui à la DGA pour certains dossiers. Dossiers à déterminer suite à la formation.</li><li>- Programme sportif : bonne saison d'automne, en finale au soccer senior garçons, classé numero 1, finale à Aldergrove.</li><li>- Provinciaux senior garçons volleyball</li><li>- Filles sen volleyball, AA, plus difficile</li><li>- 6 équipes de basketball inscrites cette saison</li><li>- Explore tournoi d'échecs à JV pour les écoles du CSF</li></ul>	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Halloween : maison hantée, danse d'Halloween lundi, Jour des morts (1-2 nov.) dans le cadre du cours d'espagnol avec M. Tara et des parents hispanophones bénévoles</li> <li>- Inscriptions aux Club MONU, VMUN à Vancouver en janvier cette année</li> <li>- Voyage échange international pour les 12e, sondage sur les expressions d'intérêts, date et lieu pas encore déterminé;</li> <li>- Comité des partenaires, pas encore de dates, invitation au corps enseignants, premier item a l'odj est la révision du code de vie ;</li> <li>- En général, meilleur climat cette année dans l'école, plus petites classes de 21-22. Commentaires majoritairement positifs;</li> <li>- Visite de la DGA et 2 représentants de ministère, et des services des immobilisations. On a montré le manque d'espace.</li> </ul> <p>Questions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un parent demande ou on peut trouver l'horaires des élèves? Il se trouve dans myEdBC.</li> <li>- Clarification sur la procédure à suivre en cas de retard et absence. Pour les retards, envoyé un courriel à l'école, pas nécessaire d'aviser les enseignants. Les instructions seront corrigées dans l'info JV</li> </ul>	
19h30	Bilan de la Présidence/Vice-présidence	<p>Plusieurs tâches de coordination et administrative ont eu lieu depuis l'AGA de septembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapport annuel avec le BC Societies Registry</li> <li>- Renouvellement de l'inscription à la fédération des parents (FPFCB)</li> <li>- Élaboration du budget</li> <li>- Mise sur pied du comité de Ski Cypress, mené par Dominique Toupin</li> <li>- Communications sur WhatsApp pour le CA de l'APE</li> <li>- Discussion sur la tenue d'un évènement pour les familles lors de la semaine de l'immigration</li> </ul>	
19h40	<p>Bilan du trésorier</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation du budget pour 2023-24</li> <li>• Demande de financement – Club de Robotique</li> </ul>	<p>Présentation du budget par James Pond (en l'absence de la trésorière Dianne Zamborsky). Points saillants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les règles ont changé pour l'utilisation de la bourse du BC Gaming: seulement pour les activités et projets qui bénéficient un grand nombre d'élèves. Le repas d'appréciation du personnel (\$2000) et les bourses étudiantes (\$3500) devront venir des dons directs.</li> <li>- On vise \$5000 pour la campagne de financement</li> <li>- Un alloue un budget de \$5000 pour les dépenses liées au tremblement de terre.</li> </ul> <p>L'adoption du budget est proposé par Cécilia, appuyé par Delphine</p>	



		<p>Demande de financement du Club robotique:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 50 élèves dans le comité</li> <li>- Groupe robot, 13 élèves de 7e et 8e</li> <li>- Compétition à Montréal contre des écoles secondaires de Montréal et des CÉGEPs</li> <li>- L'an dernier à la compétition: 3e place en programmation</li> <li>- Mention meilleure utilisation d'une imprimante 3D, 50% des pièces du robot sont imprimés</li> </ul> <p>L'APÉ accorde un financement de \$1300 sur présentation de factures, pour les pièces et matériel utilisés dans la fabrication du robot, du vidéo, du kiosque, etc. Les fonds de l'APÉ ne peuvent pas être utilisés pour défrayer les coûts liés à la compétition car c'est hors-province.</p>	
20h25	Bilan du comité des partenaires	Sans objet	
20h27	Mise à jour des comités	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bal des finissants             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Nous ne sommes pas encore entrés en contact avec les élèves qui organisent le bal</li> </ol> </li> <li>2. Sécurité / Container tremblement de terre             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Amy a pris contact avec RdV, qui renouvelle le matériel cette année.</li> <li>b. On ne sait pas quand a eu lieu le dernier remplacement. Les prix des provisions ont beaucoup augmenté. Est-ce qu'on doit augmenté les cotisations des nouveaux élèves pour couvrir les frais des rations et eau?</li> <li>c. Lise accepte le poste de parent bénévole au comité de sécurité. Elle prend en main les activités reliées au renouvellement du container de tremblement de terre. Elle fera la liaison avec le comité sécurité de JV. Nous aurons plus de détails de la trésorière sur les dernières dépenses pour renouveler le matériel et la date</li> </ol> </li> <li>3. Camping             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Amy: Pour les groupes d'âge, 7 à 9 et 10-11. Les 12e sont moins intéressés, ils préfèrent organiser ex-mêmes.</li> <li>b. Lieux: soit au Camp Jubilee, Loon Lake, formule toute incluse avec bus ou bateau pour se rendre</li> </ol> </li> <li>4. Marché des Fêtes             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Ventes de Growing Smiles, Daniel Chocolat, Chef Enrick comme levées de fonds pour l'APÉ. Autant que possible, on utilise les sites web des marchands pour les commandes, ça évite beaucoup de travail de réconciliation bancaire.</li> </ol> </li> </ol>	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>b. On choisit le même soir que le concert de musique, pour que les parents qui viennent au concert profitent aussi du marché, soit le 7 décembre de 17h à 21h</li> <li>c. Photo Booth, Expérience de VR, boissons chaudes, permis d'alcool?, tables pour les levés de fonds étudiantes (Bal, comités)</li> </ul> <p>5. Comité Social – Semaine de l'immigration</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Organisé par la fédération des parents, les services TÉFIÉ. Gouter servi aux parents, occasion de réseautage et conte "Terre Accueillante" au théâtre à 19h30.</li> <li>b. Le 9 novembre, même soir que les rencontres parents-enseignants</li> </ul> <p>6. Ski Cypress</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Le comité a rencontré Sylvie Histed qui a partagé sa documentation et les procédures qu'elle a mises en place les années passées.</li> <li>b. Dominique prend les démarches administratives en charge, Gwendal et Paul seront sur place avec l'autobus les soirs de ski.</li> <li>c. Edith et Dominique contacteront Flora (au bureau de l'école) une fois que la campagne de financement est en cours, pour utiliser SchoolCash pour les inscriptions et paiements du transport du ski.</li> </ul>	
21h12	Mises à jour des écoles nourricières	Anne-Hébert, marche de Noël, les 29-30 novembre avec le marché du livre	
21h14	Varia	Mme Bendriss: Cherche un moyen de communiquer par courriel avec les familles des 12e pour distribuer de l'info sur les programmes offerts aux finissants. On peut utiliser ManageBac pour envoyer des courriels par cohorte d'élèves et mettre des pièces jointes. Les parents contacts reçoivent un courriel avec attachement, et n'ont pas besoin de se connecter à ManageBac pour voir le contenu.	
21h19	Levée de l'assemblée	L'assemblée est levée à 21h19 Prochaine réunion : 22 novembre 2023	